

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 5 от «31» 05 2018 г

Утверждаю:  Зверева С.Г.
и.о. директора школы
Приказ № 18 от «31» 05 2018 г

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МКОУ Тюхтятской НОШ №41**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (ред. от 31.12.2015 №1576) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (в редакции от 24.11.2015г. № 81) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 Г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. от 17.07.2015 N 734);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в редакции от 05.07.2017 г. № 629);
 - Устава МКОУ Тюхтятской начальной общеобразовательной школы №41;
 - Основной образовательной программы начального общего образования МКОУ Тюхтятской НОШ №41;
 - Локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее - ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОУ.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ разрабатывается коллегиальным органом управления ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах, подлежащим оцениванию;

- предупреждение (профилактика) неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится системно:

- по теме программы (урока);
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. тематический контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований ФГОС с учетом требований к уровню подготовки, индивидуальных особенностей обучающихся (обучающиеся с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий;

- указывается в календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов.

2.3.2. Успеваемость определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по четвертям во 2-4-х классах по учебным предметам.

2.3.3. Формами текущего контроля могут быть:

• письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);

- тестирование;
- тест;
- устный опрос;
- защита проектов, представление творческих работ.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- в 1-х классах осуществляется: - без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;

- во 2–4-ых классах осуществляется: в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам с выставлением в классный журнал;

2.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из учреждения, в котором находился учащийся.

2.6. Проведение текущего контроля учащихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть выставляется по имеющимся отметкам (не менее трёх);

- отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости по учебным предметам в конце каждой четверти;

2.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения рабочих программ по предметам, курсам за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

– диктант с грамматическим заданием;

- контрольная работа;
- тестирование;
- тест;
- проверочная работа.

3.4. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся 1-4-х классов: в конце учебного года с 14 апреля по 15 мая. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, график проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, на официальном сайте ОУ.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся таков:

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет ОУ. С учётом результатов промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классных журналах.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые календарным учебным графиком.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные календарным учебным графиком и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые ОУ в соответствии с календарным учебным графиком. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- состав комиссии определяется и утверждается директором ОУ в количестве не менее 3-х человек;

- решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся ОУ, не освоившие ООП НОО, не переводятся в 5 класс (на следующую степень обучения).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации проходят промежуточную аттестацию повторно в установленный ОУ срок.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя, директор ОУ.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению педагогического совета ОУ);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в сроки, определённые ОУ, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в ОУ, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и директора ОУ;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и графике проведения промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников.