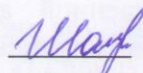


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 02.09.2019

Согласовано:
Совет родителей

 А.Г. Шакирова

Утверждаю:
А.И. Москвина
директор школы
Приказ № 43 от 30.09.2019г



**Положение
о правилах приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в МКОУ Тюхтятская НОШ №41**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ Тюхтятскую НОШ №41 (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение выработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа № 32 от 22.01.2014г «об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32» в указанный Порядок внесены изменения, вступившие с 16.02.2019 в силу.
- Устава МКОУ Тюхтятская НОШ №41.

1. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ Тюхтятскую НОШ №41 (далее – ОУ, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2. Правила Приёма

2.1. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее - закрепленная территория).

2.2. При приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Курагинского района Красноярского края.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации"

2.4. При приеме обучающегося ОУ обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Родители имеют право на выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, которые осуществляются по заявлениям родителей (законных представителей).

ОУ размещает распорядительный акт администрации Курагинского района от «О закреплении за общеобразовательными учреждениями населенных пунктов (микрорайонов)».

2.5. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ООУД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Для приема в ОУ

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Родители имеют право на выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, которые осуществляются по заявлениям родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется Приказом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Делопроизводство.

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.2. Приказ ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МКОУ Тюхтятская НОШ №41
А.И. Москвиной

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей (его) по адресу:

(село, улица)
Тел родителя (законного представителя):

заявление.

Прошу принять мою дочь/ моего сына / моего опекаемого ребёнка
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребёнка)
«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____

в МКОУ Тюхтятскую НОШ №41 в _____ класс вашей школы. С обучением по основной
общеобразовательной программе согласна/ согласен _____
(нужное подчеркнуть) (подпись)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен/ознакомлена. (нужное подчеркнуть) _____
(подпись)

Для обучения выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык из числа
языков народов Российской Федерации - _____.
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации. _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__

(подпись)
Вх.№ _____ от «__» _____ 20__

**Расписка в получении документов
в МКОУ Тюхтятскую НОШ №41
для приёма граждан на обучение
(ненужное - зачеркнуть)**

ФИО родителя _____

ФИО учащегося _____

Класс _____

Личное заявление

Копия свидетельства о рождении

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания

Личное дело (для 2-4 классов)

Выписка текущих оценок (для 2-4 классов)

Медицинское заключение (по желанию)

Заключение ПМПК (по желанию)

Документы об опеке (для опекаемых детей)

Иное: _____

Документы принял: _____ / _____

Рег.номер: _____ от «__» _____ 20__ г

