

Принято на заседании

Педагогического совета школы

Протокол 5 «31» мая 2018г



Утверждаю:

и.о. директора МКОУ Тюхтятской НОШ «41

С. Г. Зверева

Приказ

18» 31. 05. 2018

**Положение о рабочей программе педагогов
МКОУ Тюхтятской НОШ № 41**
по учебным предметам, курсам в классах реализующих ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом об образовании в РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных стандартов начального общего образования» (в ред. от 31.12.2015 №1576)
- Уставом Учреждения с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса по предмету.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса дополнительного образования).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (курсу дополнительного образования) на уровень образования.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы, рабочей программы учебного предмета, курс начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО

3.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о полном наименовании школы в соответствии с уставом, наименование учебного предмета, класс, сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория), год составления программы.

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса должны содержать:

- «*Выпускник научится*» приводятся планируемые результаты, характеризующие исполнительскую компетентность учащихся, которая ведётся с помощью заданий *базового уровня*.
- «*Выпускник получит возможность научиться*» приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета.

Планируемые результаты			
1 класс.	2 класс.	3 класс.	4 класс.

3.4. Содержание учебного предмета, курса должно содержать

- название темы (раздела) по уровням обучения 1-й уровень 1-4 класс в виде таблицы по годам обучения:

Содержание			
Тема (раздел)			
1 класс	2 класс	3 класс	4 класс

3.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

Тема (раздел)	Количество часов				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	итого

3.6. Приложение:

Календарно тематическое планирование – структурный элемент программы, который оформляется в виде таблицы:

Календарно - тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата план	Коррекция даты
1	2	3	5	6

4. Структура рабочей программы курсов по внеурочной деятельности начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО

4.1. Структура рабочей программы курсов по внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм и видов деятельности;
- тематическое планирование;

№	Дата проведения	Тема	Формы и виды деятельности

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (альбомная ориентация). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая сдается в электронной форме.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тюхтятская начальная общеобразовательная школа № 41

Принято на заседании педсовета: Протокол № _____ от «__» ____ 201__ г.	Утверждено: И. о. директора МКОУ Тюхтятской НОШ №41 _____ С. Г. Зверевой Приказ № _____ от «__» ____ 201__ г.
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета _____
(наименование предмета)

Учителя _____
_____ **Ф.И.О.** _____
_____ **категория** _____

год составления